

# Webmeeting mit Jitsi

## Einführung

Diese Anleitung soll helfen, Webmeeting mit [Jitsi](#) näher zu erklären. Sie soll zeigen, wie mit unterschiedlichen Geräten an diesen Webmeetings teilgenommen werden kann.

## Sicherheit

Der verwendete Server steht in Nürnberg, DE. Der Anbieter der Ressource ist nach ISO 27001 zertifiziert. Als Betriebssystem wird Debian 10 verwendet. Der Server ist mittels einer Firewall gesichert. Die Kommunikation läuft jederzeit vollständig verschlüsselt ab. Das Server-Zertifikat stammt von [Let's Encrypt](#) und wird alle 3 Monate automatisiert erneuert. Jitsi ist vollständig Open Source. Die Räume können und sollten passwortgeschützt erstellt werden. Mehr dazu im Bereich „Anwendung“.

## Anonymität

Der Dienst wird ohne Registrierung angeboten. Es werden keine Daten an Firmen oder andere Dritte übertragen, die nicht an einem Meeting teilnehmen. Es gibt keine strittigen Nutzungsbedingungen von Firmen zu beachten. Von AA's, für AA's.

## Voraussetzungen

Um den Dienst nutzen zu können, benötigst Du einen PC, ein Handy oder Tablet. Der Dienst kann mittels Browser ([Chrome](#) oder [Firefox](#)) oder mittels App ([Apple](#), [Android](#)) genutzt werden.

Weiterhin braucht es eine Internetverbindung. Diese verursacht Kosten in unterschiedlicher Höhe, abhängig von Deinen jeweiligen Tarifen und Deiner Art der Nutzung.

## Dauer des Angebots

Dieser Dienst wird bis auf weiteres angeboten. Die Gruppe [Living Sober](#) behält sich das Recht vor, diesen Dienst ohne Angabe von Gründen und unverzüglich einzustellen. Es gibt kein Recht auf Verfügbarkeit und/oder bestimmter Performance des Angebots.

## Kosten

Der Dienst wird kostenlos angeboten. Er verursacht dennoch fortlaufende Kosten. Bitte richte **Deine Spende** an die Gruppe [Living Sober](#): **DE93 5009 0500 0004 5019 61**. Erreichen mehr Spenden die Gruppe, als die ent-stehenden Kosten hoch sind, werden diese via „überlaufender Hut“ an AA weitergeleitet.

## Nutzungsbedingungen

Es gilt die bei AA übliche Nettiquette. Maßgebend ist der liebevolle Umgang innerhalb von AA.

Wir dulden auf unseren Angeboten und Servern keine Beleidigungen, Entwürdigungen, keine rechtswidrigen Inhalte, Hetze, Rassismus, Pornografie, Obszönitäten, Anleitungen zu Straftaten, Verletzung von Urheberrechten oder Datenschutz, schädliche Inhalte (Viren, Trojaner), falsche, unsachliche oder irreführende Kommentare. Kommt dies vor, bitten wir um Nachricht an [info@living-sober.de](mailto:info@living-sober.de).

### In Eigenregie?

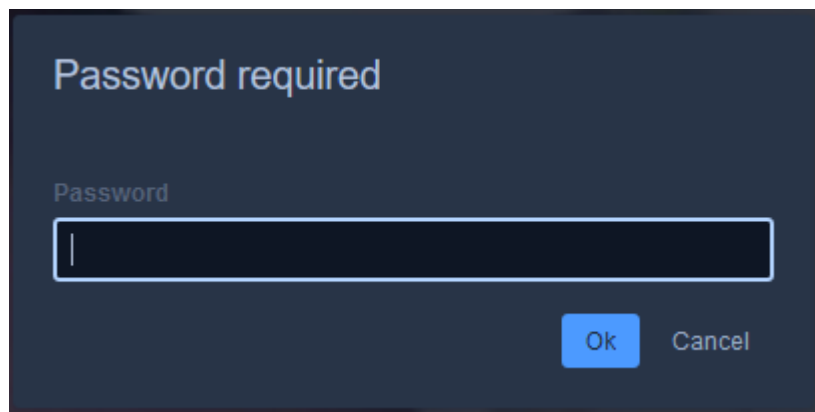
Interesse so ein Angebot in Deiner Region oder Intergruppe umzusetzen? Kein Problem. Wir unterstützen Dich dabei und leisten nicht nur technische Hilfestellung bei der Umsetzung. Schreibe dazu einfach eine Mail an [info@living-sober.de](mailto:info@living-sober.de).

## Anwendung

### Als Teilnehmer

Du solltest eine Einladung zum Webmeeting vorliegen haben. Diese wird den Link zum Konferenzraum und ein Passwort enthalten, wenn der Raum mit einem Passwort abgesichert wird.

Benutze den Link (bspw. durch anklicken in der Einladung oder kopiere ihn in die Adresszeile Deines Browsers). Du wirst zum Konferenzraum geleitet. Wurde der Raum nicht mit einem Passwort gesichert, bist Du direkt in der Konferenz. Wurde ein Passwort gesetzt, erscheint diese Meldung:



Gib nun das **Passwort aus der Einladung** ein und bestätige Deine Eingabe mit **Ok**.

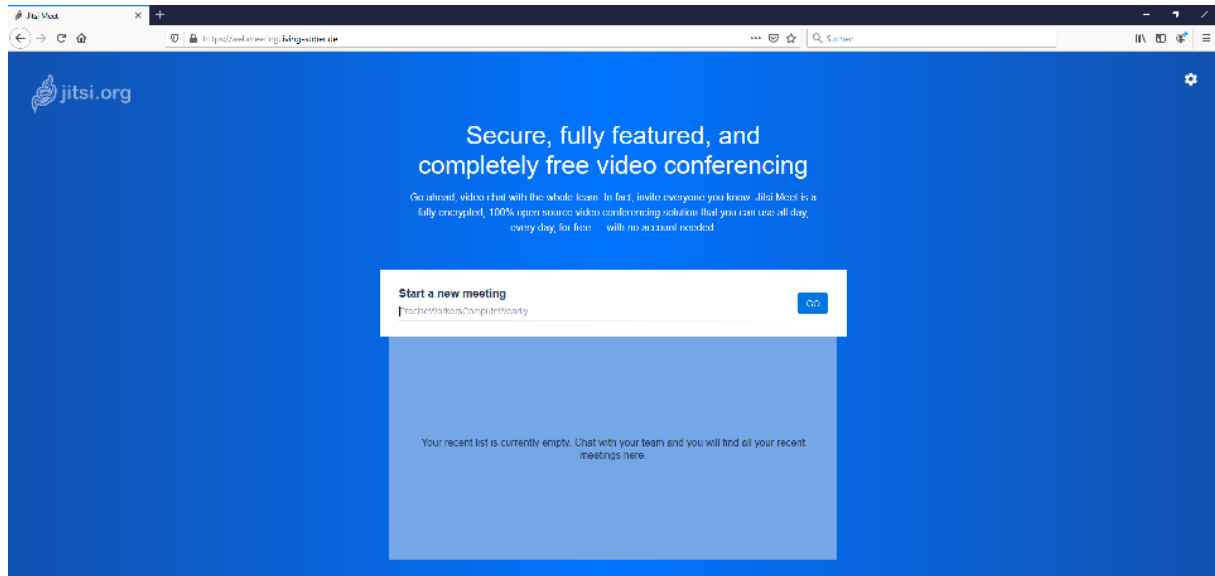
### Als Moderator

Die folgenden Erläuterungen richten sich hauptsächlich an die Moderatoren der Meetings. Du erfährst hier u.a., wie ein Raum geöffnet oder verlassen wird und wie er mittels Passwort abgesichert werden kann. Auch ein paar Grundlagen über die Funktionen innerhalb der Räume sollen vermittelt werden.

## Raum erstellen über die Webseite

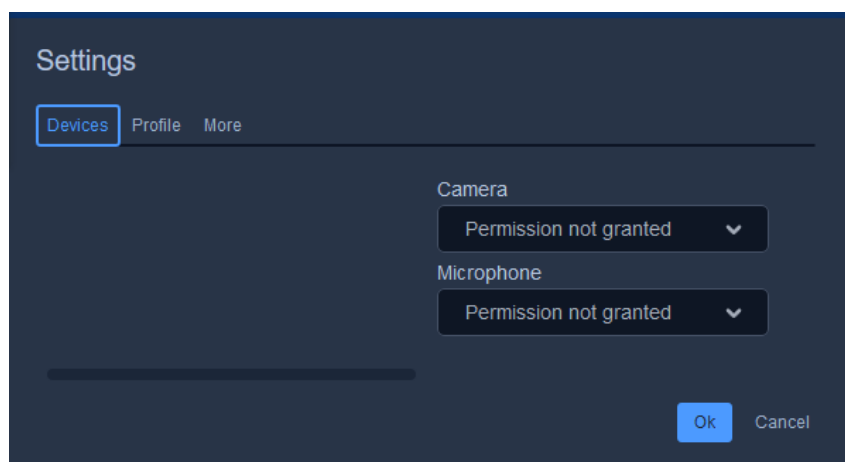
Der Dienst funktioniert, wie eingangs erwähnt, mit den Browsern Chrome (Google) oder Firefox (Mozilla).

1. **Öffne Deinen bevorzugten Browser** und rufe in der Adresszeile die URL des Dienstes auf: <https://webmeeting.living-sober.de>

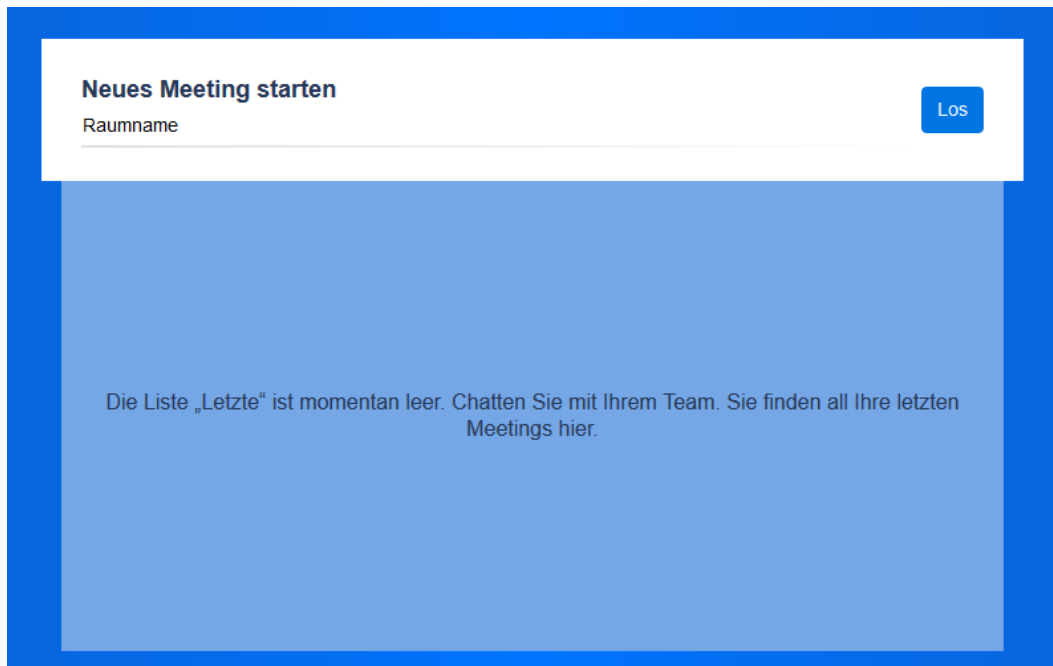


Beim erstmaligen Besuch der Webseite, oder wenn Du die Seite mit leerem Cache verwendest, wird sie in englischer Sprache ausgeliefert. Wie Du die Sprache veränderst, erfährst Du in Punkt 2.1.

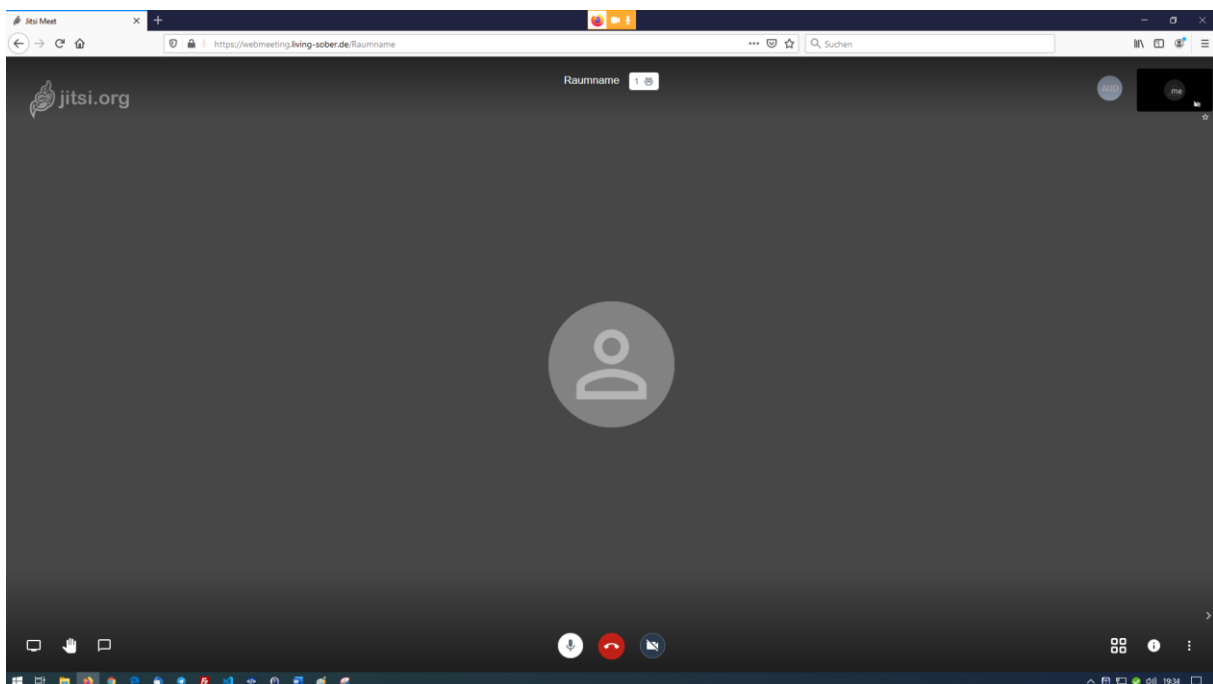
2. Im rechten oberen Bildschirmausschnitt siehst Du ein **Zahnradssymbol** (Einstellungen). **Klick**. Dein Browser fragt nun nach den Rechten für Kamera und Mikrofon.
  - 2.1. Du kannst nun noch einige wenige **Einstellungen vornehmen**. Die verwendeten Geräte (Devices) werden entsprechend Deiner Auswahl unter Punkt 2 dynamisch aktualisiert und angezeigt. Unter **Profil** kannst Du den **Namen hinterlegen**, mit dem Du im Meeting erscheinen möchtest. Unter „**More**“ kannst Du die **Sprache einstellen**. Wähle „German“ für deutsch. Bestätige Deine Eingaben mit **OK**.



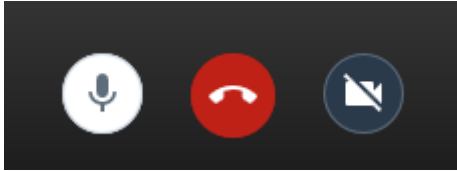
3. Wähle nun, bspw. als Gruppensprecher, einen **Raumnamen** aus. Der Raumname darf kein Leerzeichen enthalten. Betritt den Raum mit **Los**.



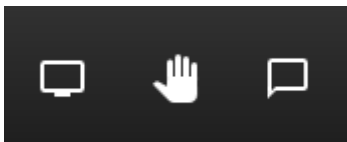
## Im Raum



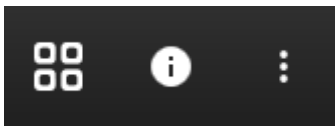
Im oberen mittleren Bereich siehst Du den Raumnamen und direkt daneben die aktuelle Anzahl der Teilnehmer.



Der untere mittlere Bereich bietet die Möglichkeit, das eigene Mikrofon stumm zu schalten oder die Stummschaltung aufzuheben. Ebenso die Kamera an- bzw. auszuschalten. Wenn Du die rote Taste in der Mitte klickst, beendest Du die Session und verlässt den Raum.

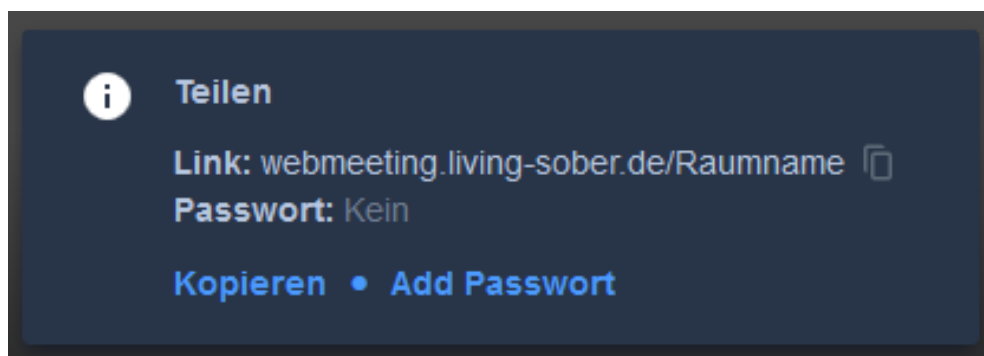


Im linken unteren Bereich, kannst Du Deinen Bildschirm mit den anderen Teilnehmern teilen, ein Handzeichen geben (bspw. um zu signalisieren, dass Du sprechen möchtest) oder das Chatfenster öffnen, um Textnachrichten an die Gruppe zu senden.

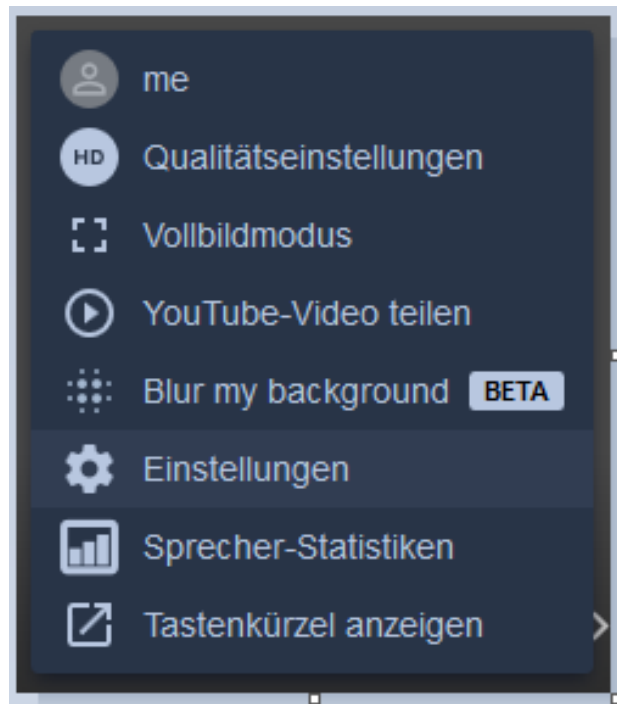


Im rechten unteren Bildschirmrand finden sich u.a. Möglichkeiten, die Ansicht zu verändern (Kachelsymbol).

Hinter dem „i“ findest Du die Möglichkeit, den Link ins Meeting zu kopieren und den **Raum** mit einem **Passwort abzusichern**, was wir dringend empfehlen. Wenn der Raum kein Passwort hätte, kann jede Person am Meeting teilnehmen, die den Link des Raumes kennt.



Hinter den 3 Punkten finden sich weitere Optionen. Du könntest dort noch Deine Profileinstellungen ändern oder Qualitätseinstellungen vornehmen. Spiele einfach etwas damit herum.



## Videoanleitungen

Vielen geht es so, dass sie eher der Lerntyp „Lernen durch (nach-)machen“ sind. Wenn Du auch dazugehörst, haben wir gute Nachrichten. Wir haben Tutorials gedreht und stellen sie hier zur Verfügung:

Für Moderatoren: [https://www.living-sober.de/downloads/webmeet\\_mods.mp4](https://www.living-sober.de/downloads/webmeet_mods.mp4)

Für Teilnehmer: [https://www.living-sober.de/downloads/webmeet\\_user.mp4](https://www.living-sober.de/downloads/webmeet_user.mp4)

Wir hoffen, sie sind ein hilfreicher Anfang.

## Apps

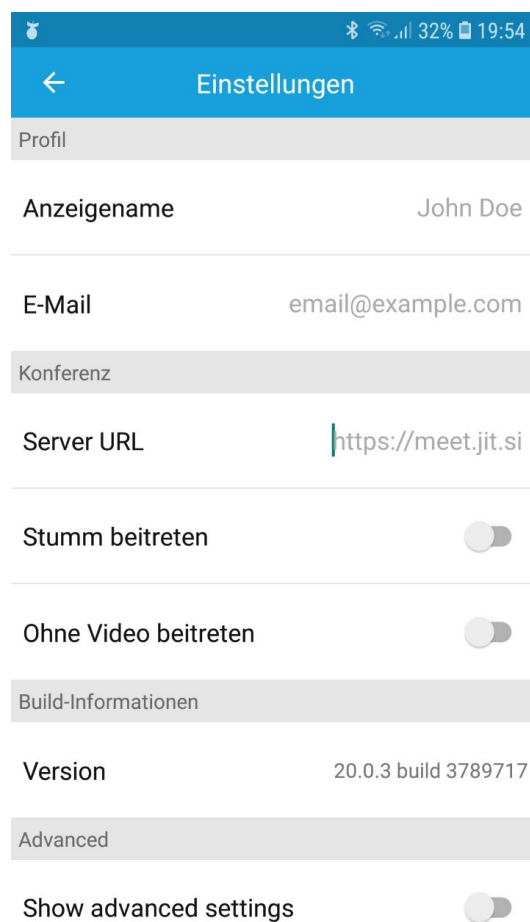
Du kannst das Webmeeting auch über Apps nutzen. Es gibt unter iOS und Android ein entsprechendes Angebot. Die Links zu den Apps findest Du im Bereich

**Voraussetzungen.**

### In der App

*Hinweis:* das Äußere Deiner Apps kann von dieser Darstellung abweichen.

Nachdem Du die App geladen und installiert hast, nutze bitte die Option **Einstellungen**.

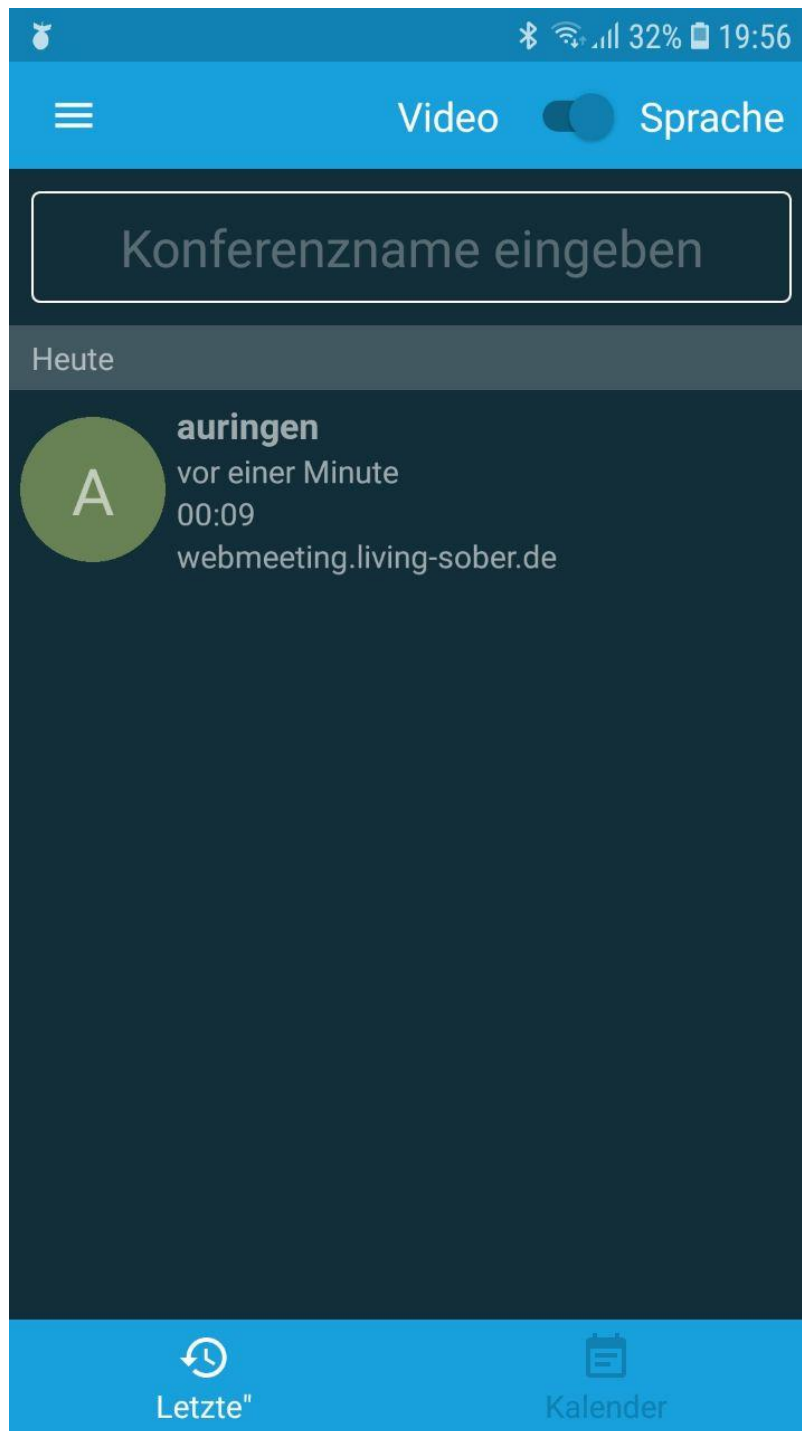


Wenn Du mit Namen das Meeting betreten möchtest, gib ihn unter Anzeigename ein. Wenn Du magst, kannst Du Deine Mailadresse hinterlegen.

Unter **Server URL** muss <https://webmeeting.living-sober.de> eingetragen werden. Möchtest Du einem Meeting stumm und/oder ohne Video beitreten, schiebe die Regler nach rechts.

Du kannst die Grundeinstellungen über den Pfeil nach links im oberen linken Bildschirmbereich verlassen.

Du kannst nun im Hauptbildschirm einem bestehenden Meeting beitreten oder einen Raum öffnen. Letzte Räume findest Du in der Übersicht unterhalb der Raumnamenwahl.



**TIPP:** Die App kann Probleme bereiten, bei der Eingabe der Grundeinstellungen. Die Inhalte nicht händisch eintippen, sondern einfach hineinkopieren.



## Tipps & Tricks

### Es ruckelt und hakt mal?

Es kann sein, dass die Bandbreite mal nicht ausreicht oder der Server an seiner Grenze ist. Dann kann es helfen, die Qualität des Videos herabzusetzen oder die eigenen Kameras auszuschalten. Das spart Ressourcen.

### Der Dienst ist Dir neu?

Teste die Funktionen und Deine eingesetzten technischen Mittel vor einem Meeting. Das kann helfen, Dich sicherer im Umgang zu machen und helfen, Störungen am Anfang eines Treffens zu vermeiden.

### Störende Hintergrundgeräusche

Das kann durch das Stummschalten des Mikrofons vermieden werden. Die Erfahrung zeigt, dass Meetings deutlich störungsärmer verlaufen, wenn das Mikro nur angeschaltet wird, wenn auch gesprochen werden will.

## Viel Freude mit unserem Angebot.

## Unterstützung

Die Gruppe Living Sober bietet über diese Anleitung hinaus keine individuelle Unterstützung an. Wenn Du in dieser Anleitung etwas Wesentliches vermisst, schreibe bitte an [info@living-sober.de](mailto:info@living-sober.de). Ebenso im Falle gravierender technischer Störungen. Andere Anliegen in diesem Zusammenhang können und werden nicht beantwortet.

## Aktualisierungen

Aktualisierungen dieses Dokuments und Funktionserweiterungen werden unter: <https://living-sober.de/index.html#downloads> veröffentlicht.